

#Projet#
Charte de projet

Référence : CNRS/DSI/#projet#/GE/CHARTE.doc

Date de dernière mise à jour : #date-maj#

Indice de révision du document : 00

Version de l'application : #version#

Etat : #travail/terminé/vérifié/validé#

Auteurs : #auteur#

Objet : La charte de projet est un document qui précise l'engagement du service vis à vis des utilisateurs en terme de cible fonctionnelle, qualité de service, lotissement, budget... Elle constitue un contrat entre le projet (DSI) et ses commanditaires (services utilisateurs, direction,...).

| Destinataires | Objet de la diffusion | Vu le : |
|---------------|-----------------------|---------|
| | | |

Table des mises à jour du document

| Version de l'application | Indice de révision du document | Date | Objet de la mise à jour |
|--------------------------|--------------------------------|------------|-------------------------|
| #version# | 00 | #date-maj# | Création du document |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Sommaire

| | |
|---|----------|
| 1. PRESENTATION DU PROJET..... | 4 |
| 1.1 CONTEXTE DU PROJET | 4 |
| 1.2 ENJEUX | 4 |
| 1.3 FONCTIONNALITES | 4 |
| 1.4 QUALITE DE SERVICE ATTENDU | 4 |
| 1.5 LIMITES..... | 4 |
| 2. DOCUMENTS DE REFERENCE..... | 5 |
| 2.1 RESULTATS DES ETUDES EN AMONT..... | 5 |
| 2.2 RELEVES DE DECISION | 5 |
| 3. PARTICIPATION DES SERVICES UTILISATEURS | 6 |
| 3.1 LES COMMANDITAIRES | 6 |
| 3.2 LES UTILISATEURS | 6 |
| 4. CHAMP DU PROJET | 7 |
| 4.1 CADRE STRATEGIQUE | 7 |
| 4.2 OBJECTIFS DE GESTION..... | 7 |
| 4.3 ORIENTATIONS D'ORGANISATION..... | 7 |
| 4.4 OPTIONS RELATIVES A L'ARCHITECTURE TECHNIQUE..... | 7 |
| 4.5 INTERFACES | 7 |
| 4.6 CONTRAINTES | 7 |
| 5. PLAN D'ACTION..... | 8 |
| 5.1 DEMARCHE DE DEVELOPPEMENT..... | 8 |
| 5.2 CALENDRIER PREVISIONNEL..... | 8 |
| 5.3 ORGANISATION DU PROJET | 8 |

1. PRESENTATION DU PROJET

1.1 Contexte du projet

Positionner le projet par rapport au schéma directeur ou au plan d'évolution (domaines concernés).
Présenter l'origine du lancement du projet (relevés de décision, ...)

1.2 Enjeux

Définir les objectifs du projet, les gains attendus.

1.3 Fonctionnalités

Définir et préciser la nature des fonctionnalités demandées et leurs spécificités (par exemple, niveau d'automatisation requis, priorités, ...).

1.4 Qualité de service attendu

Par exemple : couverture fonctionnelle, volumes à traiter, performances, ergonomie, efficacité, fiabilité...

1.5 Limites

Domaines ou champs d'activité exclus du projet ou à ne pas altérer (Par exemple, domaines organisationnels, techniques et économiques).

2. DOCUMENTS DE REFERENCE

2.1 Résultats des études en amont

Identifier les produits et documents disponibles lors du lancement du projet, ainsi que leur référence.

2.2 Relevés de décision

Lister les points couverts par les relevés de décision et poser clairement les problèmes liés à l'absence de décision.

3. PARTICIPATION DES SERVICES UTILISATEURS

3.1 Les commanditaires

Leur nom, ainsi que leur fonction et leur responsabilité (modalités d'intervention) dans le cadre du projet :

- comité de pilotage
- comité directeur
- ...

3.2 Les utilisateurs

Les populations visées (domaine, activité), le nombre de personnes.

Leur responsabilité (modalités d'intervention) dans le cadre du projet :

- comité utilisateur
- groupe de travail
- ...

4. CHAMP DU PROJET

4.1 Cadre stratégique

Faire la synthèse des relevés de décision des comités, de l'organisation générale, des principales échéances, des développements prioritaires, des contraintes et des variantes à envisager ainsi que les moyens à mettre en oeuvre.

4.2 Objectifs de gestion

- présenter de manière synthétique les objectifs et orientations de gestion du nouveau système ou de la nouvelle version
- hiérarchiser les objectifs
- présenter le découpage s'appliquant au projet à partir de l'analyse des flux, des processus et des données
- faire le graphe des flux à l'intérieur de chacun des domaines
- évaluer l'impact sur l'existant

4.3 Orientations d'organisation

- faire la synthèse des orientations d'organisation
- construire un tableau mettant en évidence les populations concernées (catégorie de personnel (production, gestion, décision), les niveaux hiérarchiques, les métiers, les fonctions) et celles exclues
- recenser les éléments d'organisation qu'il reste à préciser
- présenter une vue organisée des traitements recensés (traitements associés aux différents types d'acteurs des différents types de site concerné)

4.4 Options relatives à l'architecture technique

- réaliser une cartographie succincte de l'existant applicatif
- lister les options structurantes pour la définition de l'architecture technique (répartition des données et des traitements...)
- schématiser l'architecture technique cible

4.5 Interfaces

- Présenter les interfaces avec les applications existantes, les progiciels et les projets en cours
- visualiser les interfaces à l'aide d'un schéma

4.6 Contraintes

- lister les contraintes organisationnelles, techniques, financières, de calendrier
- préciser les contraintes relatives au choix et à la mise en oeuvre d'un progiciel
- analyser l'impact sur le déroulement du projet

5. PLAN D'ACTION

5.1 Démarche de développement

Présenter les différentes étapes importantes du projet en se basant sur le cycle de développement d'un système d'information : étude d'opportunité, étude préalable, étude détaillée, étude technique, réalisation, mise en oeuvre, les résultats attendus, les points clefs de décision et validation.

5.2 Calendrier prévisionnel

Enchaînement des étapes et délais de réalisation.

5.3 Organisation du projet

Présenter les membres des différents comités de décision du projet et l'organigramme de l'équipe projet (structure hiérarchique et missions).

Préciser les éventuels intervenants extérieurs (expert, responsable d'entités, ...) et leurs relations avec l'équipe projet.